

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” w Gminie Miejskiej Złotoryja realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

§ 1.

Procedura obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu grantowego pn.: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w Gminie Miejskiej Złotoryja realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 1940/2022 z 21.02.2022 r.

§ 2.

Określenia użyte w niniejszej procedurze oznaczają:

1. **Urząd** - Urząd Miejski w Złotoryi;
2. **Projekt** - Projekt pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”;
3. **Gmina** - Gmina Miejska Złotoryja;
4. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, mieszkaniec Gminy biorący udział w Projekcie – członek rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 3 Regulaminu Konkursu Grantowego;
5. **Okres trwałości projektu** – okres utrzymania efektów Projektu przez minimum 2 lata od zakończenia Projektu - tj. do 10 października 2025 r.;
6. **Zakończenie projektu** – data zaakceptowania przez Operatora konkursu grantowego (tj. Partnera Projektu - Politechnikę Łódzką) końcowego rozliczenia Projektu, - tj. 10 październik 2023 r.;
7. **Sprzęt** – zestaw komputerowy przekazany umową darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym przez Gminę dla Uczestnika projektu.

§ 3.

1. Projekt, którego dotyczy procedura zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę sprzętu uprawnionym uczestnikom projektu nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Przekazany sprzęt staje się własnością Uczestnika projektu, który staje się odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/ opiekuna prawnego lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletność.

3. Sprzęt jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
4. Uczestnik projektu jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu czy uszkodzenie, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4.

1. Rodzice, opiekunowie prawni bądź osoby pełnoletnie, które podpisały umowę darowizny sprzętu w ramach Projektu mają obowiązek składania co najmniej raz w okresie trwałości projektu oświadczenia o posiadaniu i użytkowaniu sprzętu wg wzorów określonych w załączniku nr 1 lub załączniku nr 2 do niniejszej procedury.
2. Oświadczenia podpisane przez rodziców, opiekunów prawnych bądź osoby pełnoletnie, które podpisały umowę darowizny należy dostarczyć do siedziby Urzędu, tj. Plac Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, bądź na adres e-mail: um@zlotoryja.pl.
3. W przypadku, gdy rodzic, opiekun prawny zawarł więcej niż jedną umowę darowizny, składa oświadczenie odrębnie dla każdej umowy.
4. Przeprowadzenie kontroli w zakresie utrzymania efektów projektu przez jego uczestników zostanie przeprowadzone na podstawie próby losowej, która będzie stanowić minimum 10 % całkowitej liczby uczestników.
5. Gmina może zobowiązać Uczestnika projektu do stawiennictwa wraz z otrzymanym sprzętem w miejscu i czasie wskazanym przez Gminę celem przeprowadzenia oględzin sprzętu.
6. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli sprzętu w miejscu jego użytkowania w dowolnym czasie w okresie trwałości Projektu a Uczestnika projektu zobowiązuje do okazania sprzętu, upoważnionemu pracownikowi Gminy, na każde wezwanie, celem weryfikacji sprzętu pod względem kompletności, stanu technicznego.
7. Z przeprowadzonych kontroli bądź oględzin stanu technicznego sprzętu Gmina sporządza protokół.

§ 5.

1. Uczestnik projektu w okresie trwałości projektu nie może zbyć sprzętu stanowiącego przedmiot umowy darowizny, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej ani oddać w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim.
2. Przez cały okres monitorowania sprzęt musi być oznaczony symbolami Projektu, którymi został oznaczony w dniu jego przekazania i podpisania umowy darowizny.