



Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025

I. Rekrutacja do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja na rok szkolny 2024/2025, odbywać się będzie w oparciu o:

- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431);
- Uchwałę nr 0007.XXV.209.2017 Rady Miejskiej w Złotoryji z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja;
- Zarządzenie Nr 0050.15.2024 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja na rok szkolny 2024/2025.

II. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja.

1. Przedszkola:

a) Przedszkole Miejskie nr 1 w Złotoryji

ul. Staszica 10, 59-500 Złotoryja, tel. 76 8783623

b) Przedszkole Miejskie nr 2 w Złotoryji

Oddziały: ul. Górnicza 21/23, 59-500 Złotoryja, tel. 76 8783820

Oddziały: ul. Letnia 7, 59-500 Złotoryja, tel. 76 8783986



2. Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej:

- Szkoła Podstawowa nr 3 im. H. Brodatego w Złotoryji
ul. Wilcza 41, 59-500 Złotoryja
tel. 76 8783574

III. Przyjmowanie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja:

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych dla dzieci zamieszkałych na terenie miasta Złotoryja rozpoczyna się **01.03.2024 r. i będzie trwało do 05.04.2024 r.**
2. Do przedszkoli przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat (roczniki 2021-2018), z wyjątkiem grup przedszkolnych Przedszkola Miejskiego nr 2 na ul. Letniej 7, gdzie przyjmowane są dzieci w wieku 3 i 4 lat (rocznik 2021 i 2020).
3. Do oddziałów przedszkolnych Szkole Podstawowej nr 3 przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat (rocznik 2018), oraz dzieci w wieku 5 lat (rocznik 2019).
4. W rekrutacji mogą wziąć udział dzieci, które do tej pory nie korzystały z usług żadnego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub chcą zmienić dotychczasowe przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, mające wyłącznie miejsce zamieszkania na terenie Miasta Złotoryja.
5. Warunkiem koniecznym przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane jest potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w terminie **od 24.04.2024 r. do 07.05.2024 r.**
UWAGA: niezłożenie przez rodzica/opiekuna prawnego w wyznaczonym terminie oświadczenia woli korzystania z usług przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.
6. Dzieci mające miejsce zamieszkania poza Złotoryją mogą być przyjęte do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, jeżeli po przeprowadzeniu uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.



7. Czynności postępowania rekrutacyjnego poprzedza złożenie na kolejny rok szkolny, w terminie **od 21.02.2024 r. do 29.02.2024 r.** deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego.

IV. Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej–kryteria:

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą stosowane kryteria ustawowe (zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe), tj.:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Na potrzeby rekrutacji każdemu z tych kryteriów przypisano wartość 10 punktów.

2. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja będą brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przyznaną im liczbą punktów:

1. rodzice/opiekunowie prawni dziecka obydwójce pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, pobierają naukę w trybie dziennym – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 10 punktów;
2. matka/opiekun prawny dziecka pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, pobiera naukę w trybie dziennym – 5 punktów;
3. ojciec/opiekun prawny dziecka pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, pobiera naukę w trybie dziennym – 5 punktów;
4. rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy edukację w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór) – 5 punktów.

3. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia ww. kryteriów:



1. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym.

2. oświadczenie rodzica/ów/opiekunów prawnych dziecka o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

V. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej:

| Lp. | Rodzaj czynności | Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym | Terminy w postępowaniu uzupełniającym* |
|-----|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym | 21.02.2024 r. - 29.02.2024 r. | |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 01.03.2024 r. do 05.04.2024 r. | od 03.06.2024 r. do 22.08.2024 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023, poz. 900 ze zm.). | od 08.04.2024 r. do 16.04.2024 r. | od 23.08.2024 r. do 27.08.2024 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 24.04.2024 r. | 28.08.2024 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 24.04.2024 r. do 07.05.2024 r. | od 28.08.2024 r. do 29.08.2024 r. |



| | | | |
|----|--|---------------|---------------|
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 10.05.2024 r. | 30.08.2024 r. |
|----|--|---------------|---------------|

*** Postępowanie uzupełniające odbędzie się tylko w sytuacji, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola i oddziały przedszkolne w szkole podstawowej będą dysponowały wolnymi miejscami.**

VI. Informacje ogólne:

1. Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

2. Dziecko w wieku 6 lat (rocznik 2018) jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe wielodzietność rodziny i samotne wychowywanie dziecka oznaczają:

- a) wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- b) samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

4. Przydział dzieci do konkretnych grup przedszkolnych w przedszkolach i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej nastąpi w terminach podanych przez dyrektorów przedszkoli i szkoły podstawowej. Organizacja grup w przedszkolach i szkole podstawowej uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej.

5. Kolejność składanych wniosków nie będzie brana pod uwagę.



VII. Sposoby składania dokumentów:

Dokumenty dotyczące rekrutacji można składać w:

1. Szkole Podstawowej nr 3 w Złotoryji:

- a. w formie papierowej do sekretariatu;
- b. przesłać skany dokumentów za pośrednictwem skrzynki elektronicznej sp3@zlotoryja.pl;
- c. za pośrednictwem ePUAP na adres skrzynki: **/SP3Złotoryja/SkrytkaESP**;
- d. przesłać pocztą, kurierem itp.

3. Przedszkolu Miejskim nr 1 w Złotoryji:

- a. w formie papierowej w siedzibie przedszkola;
- b. przesłać skany dokumentów za pośrednictwem skrzynki elektronicznej przedszkole1@zlotoryja.pl;
- c. za pośrednictwem ePUAP na adres skrzynki: **/PM1Złotoryja/SkrytkaESP**;
- d. przesłać pocztą, kurierem itp.

4. Przedszkolu Miejskim nr 2 w Złotoryji:

- a. w formie papierowej w siedzibie przedszkola;
- b. przesłać skany dokumentów za pośrednictwem skrzynki elektronicznej przedszkole2@zlotoryja.pl;
- c. za pośrednictwem ePUAP na adres skrzynki: **/PM2Złotoryja/SkrytkaESP**;
- d. przesłać pocztą, kurierem itp.