



załącznik Nr 3 do Regulaminu
Klubu Senior+ w Złotorzy

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*),

zamieszkała/y w Złotorzy, ul.,

wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w *Deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior+ w Złotorzy*, uzyskanych przez Administratora danych osobowych, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotorzy 59-500 Złotoryja ul. B. Chrobrego 1 w celu:

- rekrutacji uczestników Klubu Senior+ w Złotorzy,
- organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Senior+ w Złotorzy.

Jestem świadoma/my, że:

- mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie Senior+.

* podstawa prawna:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem **RODO**
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotorzy.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)



Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotoryi

W związku z realizacją wymogów art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”**), informujemy poniżej o zasadach przetwarzania danych osobowych.

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotoryi (MOPS) .
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem Danych może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres: ul. Bolesława Chrobrego 1, tel. 76/8783429, fax: 76/8783265, email: mops@zlotoryja.pl .
DANE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dot. sposobu przetwarzania danych osobowych, należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: - poprzez adres e-mail: iod@zlotoryja.pl ; - telefonicznie: 76-8779-100 - pisemnie na adres administratora: Inspektor Ochrony Danych Osobowych przy Urzędzie Miejskim w Złotoryi pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach: <ul style="list-style-type: none">• obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);• wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Przykładamy szczególną wagę do ochrony Państwa prywatności, będą one udostępniane innym podmiotom jedynie w następujących przypadkach: · jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa. Dane będą również ujawniane podmiotom zapewniającym obsługę techniczną i administracyjną MOPS oraz podmiotom realizującym świadczenia (są to tak zwane podmioty przetwarzające). W każdym z tych przypadków, podmiot przetwarzający może przetwarzać dane jedynie na polecenie MOPS a jego obowiązki są ściśle określone w zawartej umowie. Przed zawarciem umowy, MOPS sprawdza, czy podmiot przetwarzający daje gwarancje ochrony Państwa interesów.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	MOPS może przechowywać dane klientów ośrodka przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których ich dane są przetwarzane , a dla celów archiwalnych przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją kancelaryjną.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: · prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO); · prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO); · MOPS ma obowiązek przechowywać dane dotyczące przyznanej pomocy oraz wypłacanych świadczeń przez okres wynikający z przepisów prawa i w tym okresie strona nie może żądać usunięcia swoich danych przez ośrodek (art. 17 ust. 3 lit. d RODO); · prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO); · sprzeciw w zakresie przetwarzanych danych osobowych - zgodnie z art. 21 RODO - może być zgłoszony wówczas, gdy przetwarzanie danych przez administratora dokonywane jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, czyli na podstawie innych przesłanek niż realizacja prawnych obowiązków administratora. Prawo do sprzeciwu w przypadku postępowań prowadzonych przez MOPS nie znajduje normatywnego umocowania.
PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.